

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Центр культуры, спорта
и молодежной политики МО Низинское
сельское поселение МО Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской
области»



О.Н. Андреева

«31» марта 2019г.

приказ № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах (работах)

**муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры, спорта и молодежной политики МО Низинское
сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области»**

**д. Низино
Ломоносовского района
Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг (работ за плату) в МБУ «ЦКСМП МО Низинское сельское поселение» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами, Федеральными законами от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законами от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609.

II. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание заказчикам услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, осуществляется за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей на основании заключенных трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним или на основании гражданско-правовых договоров.

2.3. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными договорами и гражданским законодательством.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

III. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году не позднее 31 марта следующего года.

3.2. Уполномоченным должностным лицом Учреждения по расчету стоимости услуг (работ) для заказчиков является главный бухгалтер.

3.3. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляции и утверждаются руководителем учреждения.

3.4. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 1 апреля утверждает прейскурант на соответствующий календарный год.

3.5. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), прописываются сведения о договорном порядке определения цены.

3.6. На основании обращений заказчиков при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, может быть изменен.

IV. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте Учреждения <http://dk.nizino.info>;

2) в помещениях Учреждения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Низино ул. Центральная д.1Е.

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является главный бухгалтер.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);

5) сведения об основных потребительских свойствах услуг (работ);

6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;

7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);

8) информация о правилах продажи услуг и работ;

9) информация о конкретном лице, которое будет оказывать услугу (выполнять работу), информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги (работы);

10) сведения об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация об услугах (работах) Учреждения предоставляется в течение 30 дней после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3. информация предоставляется незамедлительно, если заказчик не просто обратился за ее предоставлением, а выражает намерение заключить договор.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах (работах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами в объемах и сроки, определенных соответствующими запросами.

V. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии в Учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами. Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приложением к настоящему Положению.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;

2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептуются в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

24. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий является главный бухгалтер.

25. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется в бухгалтерии.

VI. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н или Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.